



## DECLARACION RESPONSABLE PARA EJECUCION DE OBRAS, IMPLANTACIÓN O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONOMICAS

 **Actividad Calificada**
 **Actividad Inocua**

### Declarante

Nombre y apellidos/Razón social \_\_\_\_\_ NIF/NIE \_\_\_\_\_

Dirección (a efectos de notificaciones) \_\_\_\_\_

C. Postal \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Teléfonos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

### En representación de

Nombre y apellidos/ Razón social \_\_\_\_\_ NIF/NIE \_\_\_\_\_

Dirección (a efecto de notificaciones) \_\_\_\_\_

C. Postal \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Teléfonos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Enviar notificación a:

 **DECLARANTE**
 **REPRESENTADO/A**

### Datos del Inmueble

Propietario \_\_\_\_\_ Referencia catastral \_\_\_\_\_

### Datos de la Actividad

Actividad a ejercer \_\_\_\_\_ Epígrafe IAE \_\_\_\_\_

Ubicación de la actividad \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Superficie del local (m2) \_\_\_\_\_

**Fecha de inicio de la actividad** \_\_\_\_\_ *(deberá señalarse la fecha en que efectivamente se vaya a iniciar la actividad, una vez realizadas las obras, si las hubiere; de no señalarse, se entenderá el mismo día de la presentación de este documento).*

Nombre comercial \_\_\_\_\_

Presupuesto de instalación de la actividad.....€

 No se va a realizar obra

 Sí se va a realizar obra (\* En caso de necesitar instalación de contenedor en la vía pública deberá solicitar la Licencia de Ocupación Temporal de Vía Pública)

<input type="checkbox"/> Mayor	Importe	€
--------------------------------	---------	---

Se considerarán obras mayores las que alteren la configuración arquitectónica del edificio (local en bruto, alteración de fachada y/o afección a elementos estructurales, pilares, vigas, cimentación...) y requieren proyecto visado por técnico competente (Ley de Ordenación de la Edificación).

<input type="checkbox"/> Menor	Importe	€
--------------------------------	---------	---

Se consideran obras menores las que no estén incluidas en el apartado anterior

 Instalación de rótulo

<input type="checkbox"/>	Importe	€
--------------------------	---------	---

De conformidad con lo establecido en la Ley 2/2012, de 12 de junio de 2012, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid, y en el art. 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, **DECLARO bajo mi responsabilidad** que son ciertos todos y cada uno de los datos que reseñan, que apporto la documentación imprescindible para tramitar el expediente y que cumplo con todos los requisitos derivados de la normativa vigente para el ejercicio de la citada actividad, comprometiéndome a mantener su cumplimiento desde el inicio y durante el ejercicio de la misma.

Torrejón de Ardoz, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Firma

**EXCMO.SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN DE ARDOZ**

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SOLICITAR LICENCIA DE ACTIVIDAD CALIFICADA

- Fotocopia del NIF o DNI en vigor del/de la solicitante. En caso de ser extranjero/a, permiso de trabajo por cuenta propia o tarjeta de residencia en vigor. En caso de persona jurídica, escritura de constitución donde figure la representación del/de la actuante.
- Justificante de pago de las tasas municipales correspondientes.
- Proyecto de apertura de la actividad y de la obra a realizar, suscrito por técnico competente, por triplicado, y dirección facultativa, ambos visados por el colegio profesional.
- Al finalizar las obras e instalaciones, certificados finales de las obras e instalaciones ejecutadas, firmados por técnicos competente y visados, en su caso, por el colegio oficial correspondiente, acreditativos de la realización de las mismas conforme a proyecto presentado y normativa vigente aplicable.
- Copia de la declaración de impacto ambiental o de la resolución sobre la innecesaridad de sometimiento del proyecto a evaluación de impacto ambiental, si la actividad se corresponde con alguno de los proyectos sometidos a evaluación ambiental (documento imprescindible previo a la entrega de la Declaración Responsable)
- Fotocopia del contrato de arrendamiento o del título de propiedad del local.
- Fotocopia de los boletines de instalación eléctrica visados por Industria.
- En caso de que la actividad suponga cambio de uso catastral del local, se acompañará modelo catastral 904N.

*Para actividades reguladas por la Ley 7/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, deberán aportar, además:*

- Fotocopia del certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro contra incendios del local y de responsabilidad civil por daños a los concurrentes.
- Fotocopia de la medición de aislamiento acústico, según establece la Ordenanza municipal de protección contra la contaminación acústica, ruidos y vibraciones.
- Ficha técnica del local.

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SOLICITAR LICENCIA DE ACTIVIDAD INOCUA

- Fotocopia del NIF o DNI en vigor del/de la solicitante. En caso de ser extranjero/a deberá presentar permiso de trabajo por cuenta propia o tarjeta de residencia en vigor. En caso de persona jurídica, escritura de constitución donde figure la representación del/de la actuante.
- Justificante de pago de las tasas municipales correspondientes.
- Memoria descriptiva de la actividad, instalaciones y condiciones del local, con detallado de la obra a realizar y del rótulo a instalar, en su caso.
- Plano de situación del local acotado a escala 1:2000 o 1:1000 (se admite pdf)
- Plano de distribución en planta, acotado a escala 1:50 (se admite pdf)
- Planos de alzado y sección, acotados a escala 1:50 (se admite pdf)
- Fotografía de la/s fachada/s en estado actual.
- Fotocopia del contrato de arrendamiento o del título de propiedad del local.
- Fotocopia de los boletines de instalación eléctrica visados por Industria.
- En caso de que la actividad suponga cambio de uso catastral del local, se acompañará modelo catastral 904N.

## ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Además será necesaria la siguiente documentación en los siguientes supuestos:

- OPTICAS/FARMACIA/CENTROS DE FISIOTERAPIA/ESTABLECIMIENTOS DESTINADOS A TATUAJES, MICROPIGMENTACIÓN, PERFORACION O ANILLADO (“PIERCING”) DE LA PIEL: Autorización de la Consejería de Sanidad.
- AGENCIA DE VIAJES: Autorización de la Secretaría de Turismo.
- ESCUELAS INFANTILES: Autorización de la Consejería de Educación y seguro médico.
- CLÍNICAS VETERINARIAS Y TIENDAS DE ANIMALES: Certificado de Núcleo Zoológico.

*Dispone del plazo de diez días para aportar los documentos que no ha adjuntado a la presente solicitud, señalados con una (X), con advertencia de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición (Art. 71 LRJPAC). En este caso se estará a lo dispuesto en el régimen sancionador, que sea de aplicación*

Torrejón de Ardoz,..... de..... de.....

Por el Ayuntamiento

Por el interesado/a

Se le advierte de que, de conformidad con el apartado 4 del artículo 71.bis de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común, “La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar”.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), el Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz, le informa que sus datos de carácter personal serán incorporados al fichero de su propiedad denominado “LICENCIAS URBANÍSTICAS”, registrado en la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de la gestión de licencias urbanísticas. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz, a través del Servicio de Atención Integral al Ciudadano (SAIC), Plaza Mayor, 1. 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid).