



SELLO DE REGISTRO DE ENTRADA

SOLICITUD DE LICENCIA DE ACTIVIDAD SIN PROYECTO

* ESTE DOCUMENTO CARECERÁ DE VALIDEZ SIN EL SELLO DE REGISTRO DE ENTRADA Y LA FIRMA DEL FUNCIONARIO

Nº DE EXPEDIENTE (a cumplimentar por la Administración):

--

1. DATOS DEL DECLARANTE (persona física o jurídica titular de la licencia)

Apellidos, Nombre ó Razón Social:

D.N.I./C.I.F.:

Actuando en nombre Propio En representación de:

DATOS DEL REPRESENTANTE O PERSONA DE CONTACTO

Apellidos, Nombre ó Razón Social:

D.N.I./C.I.F.:

Domicilio:

C.P.

Municipio:

Provincia:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Domicilio:

C.P.

Municipio:

Provincia:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

Medio preferente de notificación

2. DATOS DE LA ACTIVIDAD **Imprescindible cumplimentar**

DESCRIPCIÓN

EPIGRAFE IAE Nº:

Señalar según proceda;

NUEVA IMPLANTACION DE ACTIVIDADES

MODIFICACION DE ACTIVIDADES YA EXISTENTES

Superficie del local:

m²

Altura libre mínima del local;

m

Otros datos a tener en cuenta:

3. DATOS DEL EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD

Calle/Plaza:

Nº

Escalera:

Planta:

Puerta:

Local:

OTRA INFORMACIÓN DE INTERES:

NOMBRE COMERCIAL

4.- INFORME SOBRE LEGITIMIDAD DE USO O USOS

SE HA EMITIDO INFORME FAVORABLE SOBRE LA LEGITIMIDAD DEL USO O USOS
CORRESPONDIENTES A LA ACTIVIDAD

Nº DE REGISTRO ENTRADA: :

5. RESIDUOS ACTIVIDAD

TIPOS DE RESIDUOS QUE GENERA:

NO GENERA RESIDUOS

<input type="checkbox"/> EMPRESA GESTORA CONTRATADA:	<input type="checkbox"/> SERVICIO PÚBLICO DE RECOGIDA
--	---

6.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- .- Fotocopia del DNI / CIF
- .- Fotocopia de las escrituras de constitución de la Sociedad, en su caso.
- .- Informe de Uso
- .- Justificante de pago de la autoliquidación de la TASA, conforme a lo previsto en las ordenanzas municipales; AUTOLIQUIDACION ; COUTA FIJA= **424,85 €**
- .- Original y fotocopia de la Declaración Censal (Modelo 36)
- .- Fotocopia del contrato de arrendamiento del local o de las escrituras de propiedad.
- .- Fotocopia del Carnet de Manipulador de alimentos (sólo hostelería y alimentación)
- .- Hoja de identificación industrial (sólo para actividades industriales)
- .- Plano acotado del local con distribución del mobiliario
- .- Contrato de Mantenimiento de extintores.
- .- Certificado de instalación eléctrica.
- .- Memoria Técnica debidamente cumplimentada.
- .- Contratos de Seguro de responsabilidad civil e incendios

7.- HOJAS DE RECLAMACIONES

El titular de la actividad deberá retirar las HOJAS DE RECLAMACIONES en la OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR presentando el presente documento debidamente sellado y firmado en
Plaza Príncipe de España s/n 3º planta (Edificio Polifuncional)
Teléfono: 91 849 98 00

8. FECHA Y FIRMA

Fecha, nombre y rúbrica	DILIGENCIA DE COMPROBACION
	<input type="checkbox"/> Adjunta toda la documentación enumerada. <input type="checkbox"/> NO adjunta toda la documentación enumerada. Por lo que en el mismo acto ha sido notificado el solicitante y requerido para subsanación y mejora de la documentación aportada en el plazo máximo de DIEZ DIAS hábiles, de conformidad con lo establecido en el art. 71.1 de la LRJPAC. <input type="checkbox"/> DILIGENCIA PARA HACER CONSTAR QUE; _____
En Collado Villalba a ____ de _____ de 20	En Collado Villalba a ____ de _____ de 20
Firmado el/la solicitante	Firmado el/la funcionario/a que recibe el escrito

ATT. SR ALCALDE AYUNTAMIENTO DE COLLADO VILLALBA

Los datos personales recogidos tendrán el tratamiento establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.