



COMUNICACIÓN PREVIA

Nº de expediente (A cumplimentar por la Administración):

1. DATOS DEL COMUNICANTE

Nombre y apellidos/Razón Social:			N.I.F.:
Domicilio en Calle/Plaza... Nº-Piso-Letra:			C.P.:
Municipio:	Provincia:	Tel:	Fax:
Correo electrónico:			

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos/Razón Social:			N.I.F.:
Domicilio en Calle/Plaza... Nº-Piso-Letra:			C.P.:
Municipio:	Provincia:	Tel:	Fax:
Correo electrónico:			

3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Rellene en el caso de que el domicilio sea diferente al que figura en el apartado 1)

Nombre y apellidos/Razón Social:			N.I.F.:
Domicilio en Calle/Plaza... Nº-Piso-Letra:			C.P.:
Municipio:	Provincia:	Tel:	Fax:
Correo electrónico:			

4. ACTUACIÓN COMUNICADA (Señale la actuación que se comunica)

Comunicación previa de obra

Comunicación de cambio de titularidad

5. DATOS DE LA OBRA

Dirección en Calle/Plaza... Nº -Piso-Letra/Local:	C.P.:	Tel.:																				
Referencia catastral (20 dígitos):	Presupuesto estimado:																					
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																						
Descripción de la obra:																						

Fecha de inicio de la obra: _____

En caso de no indicar la fecha se entenderá que las obras se iniciarán a partir de la presente comunicación. Transcurridos seis meses desde la fecha de la comunicación se entienden caducadas, salvo que el interesado solicite prórroga para el inicio de la obra, interrumpiéndose el cómputo del plazo.

6. DATOS DE CAMBIO DE TITULARIDAD

Nº expediente licencia obra:	Nº expediente licencia de actividad:
------------------------------	--------------------------------------

Se tenga por efectuada la presente COMUNICACIÓN PREVIA para realizar la obra o el cambio de titularidad antes descrito, de conformidad con los datos expresados y la documentación aportada y a tenor de lo dispuesto en el art. 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpora a esta comunicación, determinará la imposibilidad de realizar la obra desde el momento que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Fuenlabrada, a _____ de _____ de 20____

Firma

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

La documentación que se aporta con la comunicación y que acredita el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente para la realización de la actividad antes descrita es la siguiente:

1. Impreso de comunicación previa debidamente cumplimentado.
2. Justificante de abono de tributos municipales.
3. Numeración oficial de las parcelas, edificios o unidades urbanas sobre los que se realice la obra.
4. Descripción suficiente de la actuación que se pretende realizar y presupuesto de la obra a realizar.
5. Cuando la obra que genere residuos de construcción y demolición, estimación de la cantidad y el tipo de residuos, así como el destino previsto para los mismos, y justificante de haber depositado en la Tesorería del Ayuntamiento fianza como garantía de la correcta gestión de los mismos
6. En el caso de cerramientos de terrazas o instalaciones individuales de aire acondicionado, en edificios ya existentes, el proyecto de conjunto de la fachada.
7. En caso de cambios de titularidad, documento público o privado de cesión de derechos del anterior titular a favor del nuevo.